



Une solution
parfaitement adaptée
à votre entreprise

Sage Paie & RH

Gestion de la Paie et des Ressources Humaines



Edito

Paie et RH : les nouveaux enjeux pour la PME

La volonté des PME françaises d'optimiser leur application de gestion de paie et de ressources humaines reste motivée par la forte pression législative des administrations, mais aussi par une nécessité grandissante de maîtrise des enjeux ressources humaines et de pilotage de la masse salariale.

Les exigences des gestionnaires de paie et ressources humaines évoluent vers des solutions au fonctionnel plus riche et collaboratif, à l'utilisation plus flexible et plus fiable, au suivi plus automatique des obligations réglementaires et au coût plus juste.

Fort de son expertise métier, Sage confirme sa place de leader sur ce marché et poursuit son engagement de simplification des process et d'accompagnement des entreprises.

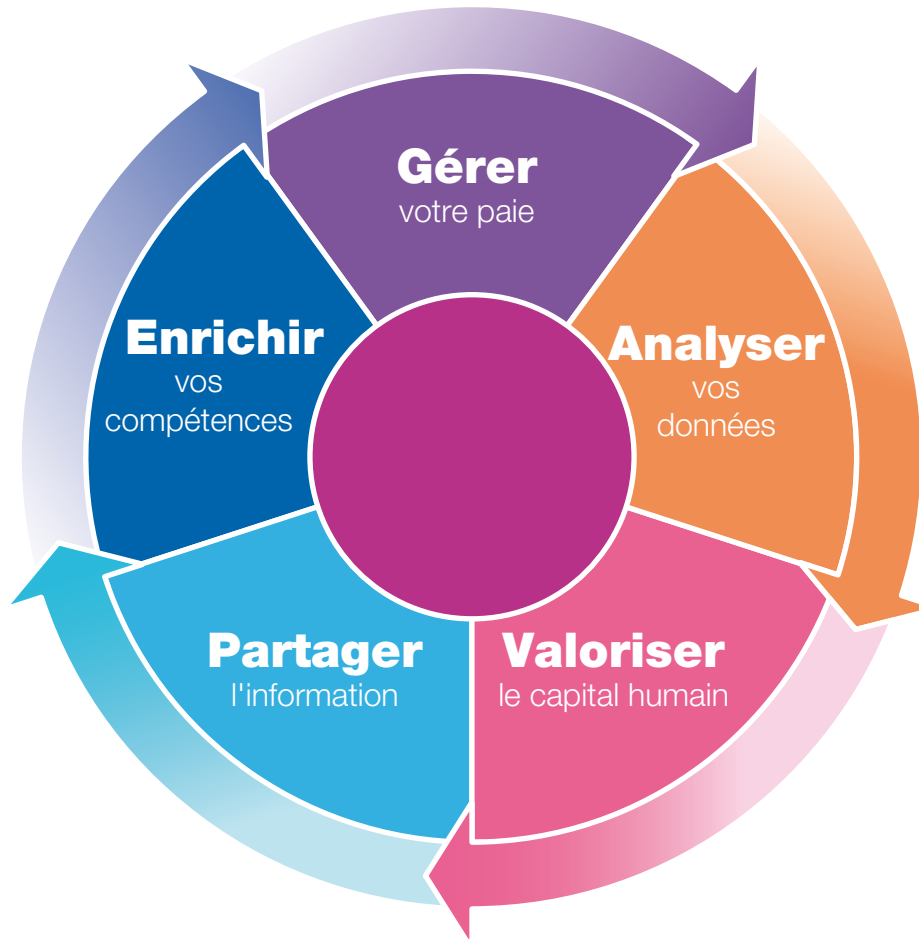
Notre solution **Sage Paie & RH** répond de manière simple, intuitive et parfaitement adaptée aux nouveaux besoins liés à la gestion quotidienne de votre paie et de vos ressources humaines.

Sage Paie & RH Edition Pilotée complète ce dispositif et vous ouvre à une nouvelle vision de vos ressources humaines ainsi qu'à une meilleure compréhension économique et sociale de votre entreprise. Elle vous guidera ainsi dans vos prises de décisions tout en optimisant le suivi et la montée en compétence de vos salariés.

Au-delà de la réponse fonctionnelle, Sage s'engage aussi à vos côtés, avec son réseau de partenaires et vous accompagne au quotidien avec des services à très forte valeur ajoutée, pour vous apporter la solution adaptée à vos problématiques paie et ressources humaines.

Découvrez maintenant en détail comment aborder les nouveaux enjeux paie et ressources humaines en toute sérénité avec Sage Paie & RH.

Hémeric de Saint Chamas
Directeur de la Division PME de Sage



Sommaire

1 .	Gérer	p. 4
2 .	Analyser	p. 8
3 .	Valoriser	p. 12
4 .	Partager	p. 16
5 .	Enrichir	p. 18
6 .	Sage en France	p. 20

Gérer



- **Souplesse**
- **Simplicité**
- **Evolutivité**
- **Conformité légale**
- **Dématérialisation**

Traiter efficacement votre paie au quotidien

Sage Paie & RH assure la gestion courante de la paie et la gestion administrative du personnel des PME quels que soient leur secteur d'activité et leur taille. La solution gère les règles de paie les plus complexes, s'adapte aisément aux nouvelles règles légales et sociales (Loi Fillon, DADS-U, Loi TEPA,...) et propose des indicateurs de pilotage des ressources humaines. Dotée de nombreux automatismes, elle apporte des gains de temps, un confort d'utilisation et simplifie le quotidien des gestionnaires de paie.

Les principales fonctionnalités

- **Gestion des données de base**
- **Gestion des salariés**
- **Définition du bulletin de paie**
- **Préparation de la paie par rubrique**
- **Bulletins modèles**
- **Gestion des 35 heures**
- **Gestion multisociétés**
- **Traitements de la paie**
- **Enregistrement de la paie**
- **Editions**
- **Traitements comptables**
- **Traitements de fin d'année**
- **Bilan social**
- **Gestion de la participation**
- **Importation des données**
- **Gestion des heures supplémentaires et complémentaires**

Une gestion souple et adaptée à vos besoins

Sage Paie & RH couvre l'ensemble des fonctions inhérentes à la paie et au suivi administratif de vos salariés dans le respect des évolutions légales. Destinée au gestionnaire de paie, cette solution gère les besoins les plus simples (calcul et édition des bulletins, gestion des déclarations sociales...) comme les plus complexes liés à la structure et à la taille de votre entreprise.

Simple à appréhender pour les petites entreprises, sa richesse fonctionnelle lui permet également de répondre aux besoins plus évolués des entreprises multisociétés, multiétablissements, multiconventions collectives de tout secteur d'activité.

Chiffres clés :

96 % des clients interrogés considèrent Sage Paie & RH parfaitement adaptée à leurs besoins.

(Etude IPSOS pour Sage sur le parc installé 2006)

Matricule	Sexe	Nom	Prénom	Poste	Date de naissance	Date de fin	Date de début
1234	M	Moreau	Alain	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1235	M	Moreau	Marie	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1236	M	Moreau	Jacques	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1237	M	Moreau	Thierry	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1238	M	Moreau	Lucie	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1239	M	Moreau	Patrice	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1240	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1241	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1242	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1243	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1244	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1245	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1246	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1247	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1248	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1249	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1250	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1251	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1252	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1253	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1254	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1255	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1256	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1257	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1258	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1259	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07
1260	M	Moreau	Joséphine	28/05/57	28/05/07	28/05/07	28/05/07

Ergonomique, Sage Paie & RH vous permet d'accéder aux fonctions clés directement depuis la liste des salariés

Une utilisation simple et intuitive

Compatible avec les standard bureautiques, Sage Paie & RH garantit un espace de travail intuitif et convivial.

Sa puissance de paramétrage permet de traiter toutes les règles de paie tandis que sa souplesse d'utilisation ouvre un large choix de modes de saisie : saisie individuelle (assistée), collective ou par rubrique.

Pour guider l'utilisateur, de nombreux assistants garantissent une prise en main en un temps record.

Des assistants aident à la création du dossier de paie et à la saisie des variables mensuelles de paie.

L'assistant DADS-U (Déclaration Annuelle des Données Sociales Unifiées) simplifie la mise en place de la DADS-U grâce à des règles de paramétrage issues directement des informations fournies par les organismes de protection sociale. Il permet ainsi de préparer aisément les déclarations complètes TDS, IRC et Prévoyance et prochainement DADS-U Assurances et de déclarer les exonérations liées aux heures supplémentaires.

Pour votre confort, l'assistant DADS-U vous dote de quatre éditions de contrôle :

- Comparateur DADS-U pour les données TDS
- Editions Prud'homales
- Editions Retraite
- Editions Prévoyance

Bénéfices :

- Assistant de préparation des bulletins
- Assistant de création de sociétés pour les PME multisociétés et multiétablissements

Une solution évolutive et conforme aux obligations légales

Sage Paie & RH est une solution pérenne qui évolue avec vos besoins métier et fonctionnels et accompagne la croissance en effectifs de votre entreprise. Illimitée en nombre de sociétés, Sage Paie & RH permet aujourd'hui d'éditer chaque mois en France plus de **3,5 millions de bulletins de paie** !
(Etude IPSOS pour Sage sur le parc installé 2006).

En contact permanent avec les organismes sociaux, la cellule Sage dédiée à la veille légale assure pour vous la mise à jour automatique du Plan de Paie Sage. Vous disposez automatiquement et en toute sécurité du paramétrage de paie relatif aux dernières nouveautés sociales et fiscales.



LOI TEPA

Analyse avancée des heures supplémentaires

- Corrélation de la pratique des heures supplémentaires avec l'activité de l'entreprise (absentéisme ou croissance de l'activité).
- Profiling des salariés pratiquant des heures supplémentaires.
- Suivi des coûts et des exonérations liées aux heures supplémentaires.
- Instrument de motivation des salariés notamment au travers du rapport augmentation temps travail / augmentation salariale.
- Suivi des compteurs des RTT restants des salariés (Sage Paie Edition Pilotée)

Du bulletin à la gestion administrative du personnel

Avec Sage Paie & RH, chaque étape de la vie du salarié dans l'entreprise est historisée et génère en automatique les procédures administratives liées. Ainsi, à l'embauche du salarié, vous pouvez générer les DUE (Déclarations Uniques d'Embauche) et lors des événements marquants de la vie du salarié, les attestations de type maladie, maternité, ou encore accidents du travail seront automatiquement renseignées.

La fonction gestion d'alerte paramétrable vous prévient justement des préavis, des périodes d'essais vous permettant ainsi de respecter toutes les formalités administratives. Vous pouvez également l'utiliser comme un gestionnaire de tâches pour gérer votre agenda.

Enfin, grâce à l'assistant de sortie du salarié, vous générez en un clic attestation Assedic, solde de tout compte, certificat de travail...

Les éléments constants de la paie sont reportés d'un mois sur l'autre et les éléments variables saisis de manière décentralisée (dans un tableau ou via badgeuse) peuvent être facilement intégrés.

Code	Intitulé	Début	Fin	Validité	Valeur	Calcul
1205	HS 150%	01/10/07	04/10/07	04/10/07	5,0000	5,0000
1205	HS 150%	10/10/07	14/10/07	14/10/07	3,0000	3,0000
1205	HS 150%	18/10/07	21/10/07	21/10/07	1,0000	1,0000
					0,0000	0,0000

Gestion des heures supplémentaires facilitée grâce à la saisie en grille

Des déclarations simplifiées par Internet

Au-delà de l'édition de vos documents administratifs, Sage Paie & RH simplifie l'envoi dématérialisé de vos déclarations sociales (DADS-U, DUCS, multi-DUE) aux organismes sociaux.

Le service Sage directDéclaration rend plus sûres, plus simples et plus rapides vos déclarations sociales. En un clic, chaque déclaration est extraite, mise en forme, envoyée à son destinataire, journalisée dans votre historique des échanges avec les administrations fiscales et sociales, et enfin archivée.

Avec Sage Paie & RH vous bénéficiez d'une solution déclarative complètement intégrée à votre logiciel de paie, qui vous garantit, sans ressaisie des données et sans risque d'erreur, d'être assuré de la fiabilité de vos déclarations sociales par Internet. Grâce à un système d'alertes et aux tableaux de bord à votre disposition, vous pouvez à tout moment suivre l'état (en cours, accepté, rejeté) de vos déclarations pour être sûr de respecter toutes les échéances légales obligatoires.

Enfin, le portail sage.fr/directDeclaration vous permet de déclarer et d'opter également pour le téléversement de vos déclarations sociales.

Cas client :

« Entre la paie et la DUCS, étant donné le volume de données que nous avons à traiter en un temps court (accroissement des effectifs en raison d'une activité saisonnière), il nous fallait gagner en simplicité de procédure et en temps. L'approche a été très pragmatique : après analyse du problème et des contraintes, nous avons cherché les nouvelles technologies disponibles et capables de nous ouvrir des perspectives durables. Nous avons finalement adopté Sage directDéclaration dès la fin 2001 afin d'automatiser et de rendre plus fiable cette procédure », poursuit Chantal Morel, Responsable du service Paie - Syndicat National des Moniteurs du Ski Français.



Sage directDeclaration vous donne à tout instant le tableau récapitulatif de vos déclarations

Analyser



- **Activité quotidienne**
- **Suivi économique**
- **Suivi social**

Contrôler vos données de paie et ressources humaines

Sage Paie & RH accompagne les utilisateurs mais aussi les dirigeants dans la compréhension de l'évolution des ressources humaines de leur entreprise. Grâce à la gestion analytique des temps et des événements et aux fonctions de pilotage, Sage Paie & RH vous offre les outils nécessaires à l'analyse des données paie et ressources humaines.

Les principales fonctionnalités

- **Gestion des absences, des congés et des heures supplémentaires**
- **Analyse par salarié et par entreprise**
- **Analyse par affectation**
- **Gestion analytique multiaxes**
- **Gestion illimitée du nombre d'événements**
- **Automate d'intégration des données**
- **Indicateurs de pilotage : charges, cotisations, masse salariale**
- **Contrôle comptable de la paie**

Un suivi analytique précis de l'activité des collaborateurs

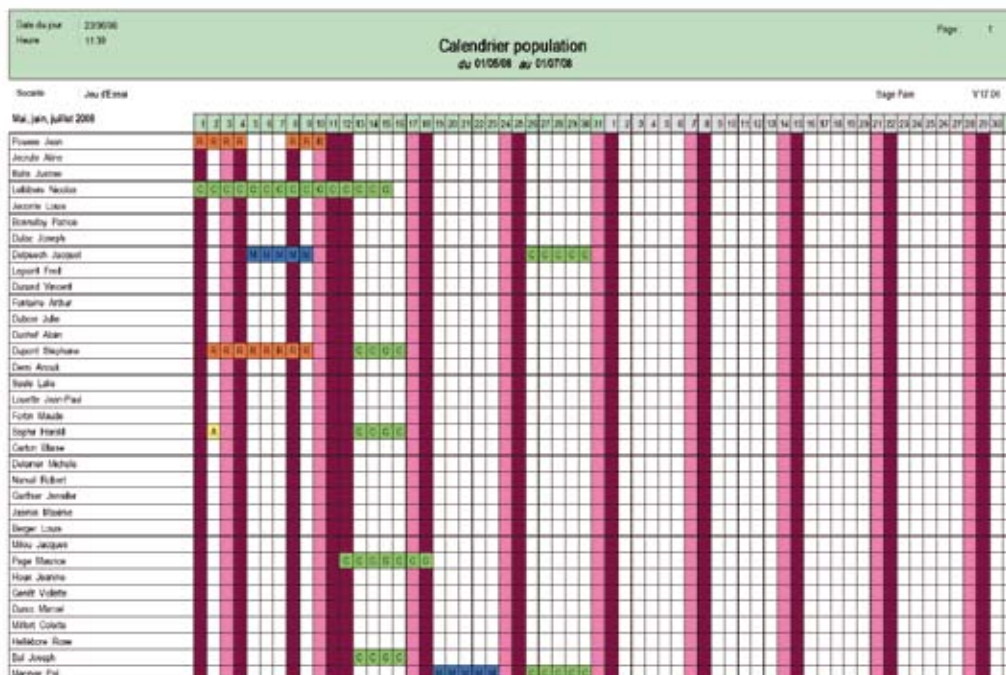
Sage Paie & RH offre la possibilité de gérer et de valoriser automatiquement les absences et les congés, les heures supplémentaires et le repos compensateur. Elle propose des contrôles de cohérence des événements saisis sur chaque période et permet d'effectuer des analyses par salarié et par nature d'évènements (absences, congés...).

La Gestion Analytique des Temps de Sage Paie & RH permet d'analyser en plus les données par affectation (chantiers, activités, ateliers...). Elle bénéficie également d'une gestion analytique multi-axes permettant de réaliser des analyses parallèles et croisées afin de valoriser les événements dans la comptabilité de Sage. L'affectation des événements s'effectue par clés de répartition. Elle offre aussi la possibilité d'y affecter les temps passés.

La Gestion Analytique des Temps s'adapte aux évolutions de la législation et aux règles de gestion propres à chaque entreprise. Les temps de travail sont gérés directement à partir d'événements entièrement paramétrables (congés, absences, heures supplémentaires...) : illimités en nombre, ces événements sont des éléments variables historisés dans l'application et qui peuvent être multivalorisés en temps (heures et/ou jours) et/ou en quantité (repas, indemnités de transport...). Ils sont saisis par vos collaborateurs ou directement importés de badgeuses et alimentent directement les rubriques et constantes de paie afin d'élaborer les bulletins de salaire. Il est également possible d'alimenter Sage Paie & RH grâce à l'automate d'intégration des données ou des imports Excel paramétrables.

Bénéfices :

- Valorisation automatique des absences et des congés
- Analyse comptable et financière des coûts salariaux
- Création d'un nouveau dossier par récupération des données



Sage Paie & RH offre un calendrier personnalisable et éditable pour plus de visibilité sur les différentes absences du salarié (congés, absences maladie, RTT...)

Des indicateurs métier d'aide à la décision

Sage Paie & RH Edition Pilotée propose des fonctions de pilotage des ressources humaines et une aide opérationnelle post-clôture au gestionnaire de paie. Simple d'utilisation, cette solution accompagne les gestionnaires de paie, les responsables RH et les dirigeants des PME dans leur prise de décision au quotidien en leur fournissant une meilleure visibilité et compréhension des données issues de la paie.

Deux thématiques permettent une visibilité accrue de l'activité au quotidien :

- vision économique et sociale de l'entreprise,
- suivi du salarié.

Sage Paie & RH Edition Pilotée fournit au gestionnaire de paie :

- des outils de contrôle de ses données pour analyser les éventuels écarts avec la comptabilité,
- des outils de suivi des charges salariales, patronales, des cotisations par caisse,...
- une aide aux démarches administratives et légales autour de la formation professionnelle continue.

Sage Paie & RH Edition Pilotée permet d'accéder à toutes les constantes et rubriques du Plan de Paie Sage (effectifs, absences, primes, salaires variables, cotisations sociales...) pour un suivi précis de votre masse salariale. Les indicateurs clés de performance sont immédiatement identifiés grâce à un catalogue d'états métier prêts à l'emploi.

Sage Paie & RH Edition Pilotée permet également, en quelques clics, de personnaliser ou de créer vos propres états.

Bénéfices :

- Aide au contrôle de la paie
- Prise de décision accélérée grâce à des tableaux de bord prêts à l'emploi
- Facilité d'utilisation pour créer vos propres vues métier



Accédez directement à vos tableaux de bord centralisés par thème

Plus de 150 états prêts à l'emploi classés par thématique

Aide à vos démarches administratives de paie

- **Photographie sociale de l'entreprise**
Localisation géographique des effectifs, affectation des effectifs (société, établissement, département, service, unité, catégorie), répartition des effectifs par tranche d'âge, ancienneté, sexe, contrat de travail...
- **Tableaux de bord et indicateurs clés**
Evolution mensuelle et annuelle des indicateurs clés, analyse comparative sur plusieurs périodes, analyse des indicateurs clés par affectation, par salarié, par constante - rubrique - nature d'heures, vues consolidées multisociétés...
- **Contrôle des coûts et productivité**
Evolution de la masse salariale, absentéisme et heures supplémentaires, écarts prévisionnel / réalisé (masse salariale), rentabilité des forces commerciales, productivité (masse salariale/chiffre d'affaires)...

Suivi du salarié

- **Evolution dans l'entreprise**
Situation actuelle (état civil, ancienneté...), historiques administratifs (emplois occupés, contrats, affectations)...
- **Eléments de rémunération**
Salaire de base, primes, évolution depuis embauche, comparaison à la moyenne de sa catégorie...
- **Suivi du temps de travail**
Absentéisme, heures supplémentaires, évolution mensuelle, comparaison à la moyenne de sa catégorie, détail par constante, rubrique et nature d'heures...



Valoriser



- **Formation**
- **Carrières et compétences**

Développer le capital humain de votre entreprise

Aider le gestionnaire de paie à s'acquitter de ses formalités administratives autour de la formation professionnelle continue, mettre en oeuvre un plan de formation équilibré et proposer des plans de carrières motivants, sont autant d'enjeux pour fidéliser vos collaborateurs et développer leur performance.

Avec Sage Paie & RH, le responsable des ressources humaines dispose de l'ensemble des outils nécessaires à la mise en oeuvre de la politique salariale, de la loi GPEC, de la loi sur la parité hommes / femmes, et de la gestion des ressources stratégiques de l'entreprise. Sage vous propose des solutions de back office permettant d'administrer le cycle de vie des ressources humaines, ainsi qu'un ensemble de fonctions de reporting et d'administration destiné à assurer le suivi et l'évaluation de la performance des ressources engagées.

Les principales fonctionnalités

- **Enregistrement des besoins de formation**
- **Budget de formation**
- **Elaboration interactive avec le catalogue de stages**
- **Gestion des formations hors temps de travail**
- **Nature des coûts paramétrables**
- **Valorisation des coûts salariaux**
- **Mesure des écarts de coût entre réel et prévisionnel**
- **Passeport formation**
- **Organismes de formation**
- **Catalogues de stages, sessions, gestion des stagiaires**
- **Editions légales et administratives**
- **Etats et reporting, CERFA 2483 agréé**
- **Gestion des compétences, des emplois et des postes**
- **Gestion des entretiens annuels d'évaluation**
- **Suivi Loi GPEC et de la parité hommes / femmes**

Une mise en place facilitée du DIF

Entrée en vigueur depuis mai 2004 pour les PME, la gestion du DIF est l'occasion de mettre en place un vrai suivi informatisé des parcours de formation dans votre entreprise.

Pour gérer simplement cette obligation légale, Sage vous propose une solution pratique : DIF Pilote. DIF Pilote est une solution intégrée qui complète parfaitement tous les dispositifs en place dans la paie pour gérer le DIF (compteur d'heures, lettre annuelle, état récapitulatif...) et vous dote de fonctions de suivi et traçabilité essentielles à l'entreprise :

- le suivi des demandes de formation formulées dans le cadre du DIF,
- la traçabilité des échanges entre le salarié et l'employeur,
- l'anticipation des renouvellements de demandes, des futurs départs en formation, des CIF,...
- l'édition de courriers personnalisés pour chaque salarié de l'entreprise.

Bénéfices :

- Simplicité de mise en place du DIF
- Suivi des demandes de formation liées au DIF
- Etat récapitulatif des heures cumulées
- Traçabilité des échanges entre l'employeur et le salarié

Une gestion maîtrisée de la formation continue

La constitution de plans de formation permet de piloter l'ensemble des activités de formation de l'entreprise conformément à la réforme de la Formation Professionnelle Continue. Son élaboration s'effectue via un catalogue interactif de stages adaptés aux besoins de vos collaborateurs, permettant ainsi de gérer les formations dans le cadre du DIF. Le CERFA 2483 y est également intégré, assurant une plus grande productivité et un envoi direct à la Direction Générale des Impôts. Complément de Sage Paie & RH, la Gestion de la Formation offre la possibilité de valoriser les coûts salariaux du plan de formation, de budgéter son impact financier et d'en mesurer les écarts avec les dépenses réalisées. Elle permet en outre un suivi administratif des formations effectuées (conventions, factures, programmes de formation, feuilles de présence...) et une évaluation qualitative des sessions.

Les formations suivies par vos collaborateurs sont ensuite historisées et évaluées, permettant ainsi de constituer un référentiel de compétences.

Bénéfices :

- Valorisation des coûts salariaux du plan de formation
- Budgétisation de son impact financier
- Mesure des écarts avec les dépenses réalisées

Les données sont saisies directement et simplement dans le CERFA 2483 agréé

Une montée en compétence des salariés

La Gestion des Carrières et des Compétences de Sage permet la mise en place d'une gestion des emplois et des postes de l'entreprise sur la base d'un référentiel de compétences. Elle autorise une définition par type (débutant, confirmé, expert...) tout en permettant l'application d'un coefficient pondérateur selon le degré d'importance du poste à pourvoir.

Il permet de recenser toutes les compétences en présence, de décrire l'ensemble des métiers génériques de l'entreprise, et de définir les postes budgétaires. Il devient ainsi plus facile de suivre le parcours de chaque salarié au sein d'une structure et de définir l'ensemble des processus de mobilité.

Organigramme, formulaire d'appréciation, feuille d'objectifs et liste des postes vacants sont autant d'outils à votre disposition pour gagner dans le management des collaborateurs de l'entreprise.



Bénéfices :

- Un suivi qualitatif de vos collaborateurs
- La garantie du meilleur équilibre entre les postes proposés et les compétences disponibles

Cartographie des métiers et occupation des postes

Situation au 06/06/2007

Emploi Type : Effectif	Effectifs en poste					Nbre de postes				
	Total	% Femme	% Homme	Moyenne d'Age	Ancienneté Moyenne	Vacants	Occupés	Total	% Postes Vacants	Répartition des postes
Aide Comptable	4	25%	75%	32	4		4	4		6%
Chef de Marché	4	75%	25%	34	15	1	4	5	20%	7%
Commercial	8	38%	63%	44	11		8	8		12%
Employé de Production	37	16%	84%	30	3	5	37	42	12%	63%
PDG	1		100%	62	16		1	1		1%
Responsable de service	5	40%	60%	46	10	1	5	6	17%	9%
Secrétaire de Direction	1	100%		53	6		1	1		1%
Total	69	27%	73%	34	6	7	60	67	10%	100%

Identifiez les postes vacants et anticipez votre gestion des carrières et compétences

Suivi du budget de formation par statut

Exercice : 2007

Montant budget de l'exercice : 100 000,00

Etapes	Type de coût retenu	Budget consommé
REA - Réalisation	Réel	8 134
ACC - Acceptation	Budgété	43 930
DEM - Demande	Budgété	10 919
ANN - Annulation	Réel	6 617
Somme:		69 599

Taux de consommation : **70%**

Pilotez vos budgets de formation

Développement de vos ressources humaines

Sage Paie & RH Edition Pilotée facilite le suivi et l'analyse des ressources humaines pour le DRH de l'entreprise, le responsable formation, le responsable de la rémunération ou le contrôleur de gestion sociale.

Doté de nombreux outils d'analyse RH prêts à l'emploi, Sage Paie & RH permet de satisfaire les besoins d'information, d'analyse, d'anticipation et d'alerte des responsables de la fonction RH.

Personnalisables, **les outils décisionnels** permettent :

Le suivi exhaustif et détaillé de la formation

- Nombre de sessions, participants, heures effectuées,
- Suivi des coûts et des budgets de formations,
- Typologie des participants, suivi du DIF...

Une réelle cartographie des emplois et compétences de l'entreprise

- Organigramme, postes vacants, détection des compétences rares,...
- Recherche des compétences et des salariés s'y rapportant le mieux.

Une politique de motivation des salariés

- Suivi heures supplémentaires/salaires supplémentaires,
- Suivi variable, participation, prime,...



Bénéficiez d'un accès direct à vos tableaux de bord

Partager



- **Communication**
- **Productivité**
- **Fidélisation**

Optimiser votre relation aux salariés

Complément naturel de Sage Paie & RH, Sage Paie Workflow est une solution qui permet à toute société de réaliser simplement et efficacement son portail collaboratif RH.

Rapide à installer et souple à utiliser, Sage Paie Workflow est un outil de gestion des processus au sein de votre entreprise. Cette offre facilite le travail des ressources humaines et du gestionnaire de paie, améliore l'échange d'information entre tous les collaborateurs de l'entreprise.

Les principales fonctionnalités

- **Demandes de congés**
- **Notification du manager par email**
- **Visualisation du planning de l'équipe**
- **Gestion des congés payés, RTT, congés exceptionnels...**
- **Interaction directe avec Sage Paie & RH**

Un portail collaboratif accessible à vos salariés

Les avantages pour vos collaborateurs

- Communication et partage aisé de l'information.
- Visualisation rapide et simple des données de vos collaborateurs.
- Traçabilité des demandes de congés.

Les bénéfices pour votre entreprise

- Amélioration de la productivité de votre entreprise grâce aux process standard de validation.
- Simplification de votre gestion des ressources humaines en permettant une communication interactive avec vos collaborateurs.
- Amélioration de l'image interne et externe de votre entreprise.

Bénéfices :

Un portail collaboratif entre les salariés, leurs managers et l'équipe ressources humaines pour automatiser les processus de gestion.

Un espace d'échanges privilégié

Sage Paie Workflow permet à toute PME ou organisation, quelle que soit sa taille, de se doter d'un portail de ressources humaines qui offre notamment des services :

- individualisés pour vos salariés (demande en ligne de congés payés, RTT, jours exceptionnels...),
- destinés à vos managers (visualisation du planning de leur équipe et des soldes de congés, alertes...).

Bénéfices :

Un ensemble de services pour donner plus d'autonomie aux collaborateurs et aux managers, renforcer et accroître le sentiment d'appartenance.

The screenshot shows the Sage Paie Workflow web interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: http://svrpaie.doc:8080/sage/process. The page title is "Sage Paie Workflow - Microsoft Internet Explorer". The interface is titled "Saisie de congés" (Leave Request) and includes the following elements:

- Planning:** A section with a "Visualiser Planning" button and date pickers for "De" (26/05/2008) and "Au" (27/06/2008).
- Request Details:** A form with fields for "Date de la demande" (26/05/2008), "Dernière ultime" (31/07/2008), "Nom" (L. Ribelayga), "Prénom" (Julie), "Matricule" (2101), and "Responsable" (Lucie L. Ribelayga).
- Summary Table:** A table comparing leave balances before and after the request.

	Règle à prendre sur période précédente		Aucun sur période en cours	
	Solde du dernier bulletin	Nouveaux solde	Solde du dernier bulletin	Nouveaux solde
Congés payés	20	12	5	5
RTT	0	0	0	-2

At the bottom of the form, there are fields for "Début" (26/05/2008), "Après midi" (checkbox), "Fin" (26/05/2008), "Heure" (checkbox), "Nature" (Congés payés), and "Nombre" (5). A "Commentaires" field is also present.

At the bottom left, a status message reads: "Tâche à traiter depuis le 29/05/2008 15:35 Par Justine L. Ribelayga".

Avec Sage Paie Workflow tous les salariés saisissent leurs demandes de congés par Internet

Enrichir



- Confort
- Accompagnement
- Privilèges

Les services Sage : votre formule d'assistance Premium

Sage vous propose une formule d'assistance adaptée à vos besoins, pour simplifier votre gestion au quotidien, vous faire gagner du temps et vous assurer la pérennité de votre logiciel Sage Paie & RH.

Sage vous offre la possibilité d'être rapidement opérationnel sur votre logiciel et de monter en compétence tout au long des années.

Les principaux services

- 100% de prise en charge hotline
- Coaching personnalisé
- Mises à jour gratuites
- 10% de remise sur toutes vos évolutions fonctionnelles
- Accès prioritaire aux formations
- Abonnement gratuit et complet à RF Conseil
- Forfait Premium de télédéclarations

Cap sur le confort...

Et les services viennent à vous.

- Le confort dans votre gestion au quotidien, c'est avant tout **100% de prise en charge hotline garantie**, réalisée par Sage ou par votre revendeur agréé. Vous bénéficiez de toute **l'expertise** de vos techniciens conseil et d'un **coaching personnalisé**.
- Une gestion tranquille passe aussi par l'évolutivité de vos logiciels et leur conformité aux nouveautés légales, c'est pourquoi vous bénéficiez de toutes les mises à jour gratuites en téléchargement et sur CD-Rom.

Être bien accompagné...

Grâce au meilleur de l'information et de la formation.

- 24h/24, 7j/7, vous accédez à toute la **richesse des informations produit** via votre espace utilisateur sur www.sage.fr/pme (base de connaissances, actualités produit, guides auto-déroulants...).
- Vous suivez l'actualité sociale, juridique et économique en temps réel et ses impacts sur votre gestion grâce à votre **abonnement gratuit et complet au meilleur de l'information légale dédiée aux entreprises** (magazine mensuel "RF Conseil " et accès privilégié au site www.rfconseil.com).
- Vous bénéficiez d'un **programme d'accompagnement logiciel et utilisateur** :
 - **10% de remise Premium sur vos évolutions produit**, pour vous accompagner chaque année dans le choix d'une solution de gestion adaptée à votre entreprise.
 - En parallèle, vous êtes accompagnés dans votre **montée en compétence** sur votre logiciel Sage Paie & RH grâce à votre **accès prioritaire aux ressources consulting formation** de Sage et/ou de votre revendeur agréé.

Vos privilèges Sage...

Les "plus" qui facilitent votre gestion au quotidien.

- Vous bénéficiez d'un **forfait Premium Sage directDéclaration** pour télédéclarer vos données sociales.
Plus que la simple conformité aux obligations légales, ce forfait exclusif vous offre gain de temps et sécurité pour toutes vos formalités déclaratives (DUCS, DADS-U, DUE, ...).
- Vous recevez directement sur votre lieu de travail les suppléments métier dont vous avez besoin grâce aux **privilèges lecteur** (mémento du dirigeant pour tout savoir sur le droit du chef d'entreprise et la gestion du personnel, cahiers métier spécial paie).
- Enfin, restez serein grâce à la **garantie fichier Sage**, qui vous couvre en cas de problème d'intégrité de votre base de données. Votre fichier est audité et réparé gratuitement.

Les + de Sage directDéclaration

- Vous obtenez des déclarations agréées par les organismes sociaux, prêtes à l'envoi sans aucune ressaisie : DUCS, DADS-U, multi-DUE.
- Vos déclarations sont transférées instantanément de votre ordinateur vers les différents organismes sociaux.
- Votre règlement de DUCS est prélevé le jour de la date limite de paiement et pas avant.
- Vous êtes informé rapidement de la réception et de la validation de votre déclaration.

Sage en France

Groupe international, Sage conçoit, édite et commercialise en France des logiciels de gestion et des services associés pour les entreprises, les artisans/commerçants, les créateurs d'entreprises, les professions libérales et les experts-comptables. En France, Sage équipe une entreprise sur deux et compte deux millions d'utilisateurs.

Répondre aux besoins des entreprises françaises

Sage développe en France les solutions destinées aux entreprises françaises. Ceci lui permet de mettre rapidement à disposition de ses clients des logiciels adaptés à la réglementation et répondant à l'ensemble de leurs besoins quels que soient leurs domaines applicatifs : gestion comptable et financière, paie et ressources humaines, gestion commerciale et commerce électronique, gestion de la relation client (CRM), gestion de la production.

Les logiciels Sage intègrent des éléments de pilotage qui offrent aux dirigeants un accès à l'ensemble des informations de l'entreprise.

Diffuser les bonnes pratiques de gestion

Par ses logiciels et ses services d'assistance, de mise à jour et de formation, Sage permet aux entreprises d'être en phase avec la réglementation.

Les solutions Sage leur permettent d'accéder à un savoir-faire en gestion (gestion commerciale, gestion financière...) adapté aux usages nationaux.

Sage garantit ainsi la généralisation des bonnes pratiques de gestion dans les entreprises.



Sage en France

Créer de la valeur

En apportant à chaque entreprise au bon moment la solution à la fois simple d'utilisation et adaptée à son besoin, Sage met la technologie à la portée des utilisateurs.

Ceux-ci se familiarisent ainsi avec des outils qui accompagnent l'entreprise tout au long de sa croissance et lui permettent d'améliorer sa productivité et son efficacité.

Assurer la proximité grâce à un réseau de partenaires

En France, les solutions Sage sont principalement commercialisées par un réseau de 3500 partenaires revendeurs et intégrateurs. Ce réseau, unique sur le marché de l'édition de logiciels de gestion de par sa taille et son expertise, emploie 6000 commerciaux et consultants dédiés aux solutions Sage.

Le réseau est constitué de partenaires très diversifiés (revendeurs, installateurs, SSII, éditeurs de logiciels qui développent des solutions complémentaires). Cette diversité garantit à chaque entreprise un accompagnement adapté.



Sage
10, rue Fructidor
75834 Paris Cedex 17

Tél. : 0825 825 603*
Fax : 01 41 66 22 01

www.sage.fr/pme

